

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
колледжа
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ К.А.Майковский
Приказ № ____
от « ____ » _____ 2025 г.

Рег.№ _____

Положение о Центре Карьеры по содействию трудоустройства
выпускников ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж»

Белореченск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры по содействию трудоустройства выпускников ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж» (далее Центр карьеры).

1.3. Центр карьеры совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройства выпускников.

2. Цели и задачи Центра карьеры

2.1 Основной целью деятельности Центра карьеры является содействие трудоустройства выпускников колледжа.

2.2 Для достижения этой цели Центр карьеры осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- содействие в заключении студентами Целевых договоров;
- сотрудничество и установление договорных отношений с лечебными учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра карьеры;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций лечебных учреждений, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав Центра карьеры

В состав Центра карьеры входит заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой, заведующие отделениями, кураторы учебных групп.

4. Организация деятельности Центра карьеры

4.1 Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2 Центру карьеры предоставляется право:

- подготовки документации по направлениям деятельности центра;
- привлечение для осуществления своей деятельности на договорной основе других учреждений и организаций.

5. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности

5.1 Руководителем Центра карьеры является директор колледжа;

5.2 Центра карьеры действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация Центра карьеры осуществляется приказом директора колледжа.